



Свод правил работы Центров Атоми
Издание 3.0
Действует со 2 марта 2021 г.

Понятия и определения:

- Атоми – компания Atomy Co, Ltd. (Республика Корея) либо ООО АТОМИ РУС (Российская Федерация), являющееся филиалом Atomy Co, Ltd на территории России, и представляющая интересы Atomy Co, Ltd на территории Казахстана, Беларуси и Кыргызстана;
- Центр – Образовательный центр в России, Беларуси и Кыргызстане или Маркетинговый центр в Казахстане – площадка, организованная участником Атоми в соответствии с настоящими Правилами;
- Участник Атоми – человек, зарегистрированный в системе Атоми;
- Дистрибьютор Атоми – Участник Атоми, прошедший верификацию;
- Верификация – проверка документов, предоставленных Участником Атоми, на соответствие Правилам Атоми. Верификация дает право Участнику Атоми на получение вознаграждения от Атоми;
- Склад Атоми – площадка, организованная Атоми или ее подрядчиками, которая складировает, упаковывает и отправляет товары Атоми Участнику Атоми;
- Руководитель Центра – Дистрибьютор Атоми, организовавший Центр Атоми;

Правила организации Центра:

1. Центр может быть организован только Дистрибьютором Атоми, подписавшим с Атоми договор поставки и соглашение об оказании услуг;
2. Центр должен быть расположен на территории Российской Федерации, Республики Беларусь, Республики Кыргызстан или Республики Казахстан;
3. Оформление Центра регламентируется Инструкцией по оформлению Образовательного центра Атоми (инструкция представлена на сайте atomy.ru);
4. Один Дистрибьютор Атоми может организовать только один Центр;
5. На основании заявления об открытии Центра, Атоми проводит исследование экономической целесообразности работы центра в данном регионе. Оценивается потенциальное количество участников, прикрепленных к центру, затраты на содержание центра и экономическая эффективность доставки в центр;
6. С Участником, подавшим заявление на открытие Центра проводится собеседование на предмет знания Правил Атоми, настоящих правил и пригодности для выполнения функции руководителя центра;
7. Руководитель Центра может назначить Менеджера Центра из числа участников Атоми своей или другой структуры;
8. Руководитель Центра несет полную ответственность за работу Центра. В частности:

- Оплату аренды помещения Центра или других взносов за использование помещения Центра, включая платежи по ЖКХ;
 - Ремонт помещения Центра;
 - Оборудование Центра техникой и мебелью;
 - Обеспечение безопасности посетителей Центра, а также сохранность всего оборудования и продукции Атоми в Центре;
9. Количество Центров на город ограничивается в зависимости от количества существующих центров и объема консолидации в них;
 10. Помещение Центра должно быть не менее 40 квадратных метров. Договор аренды не рекомендуется подписывать до окончательного одобрения Центра Атоми;
 11. Участник должен присвоить Центру оригинальное название, не использованное ранее, за исключением принадлежности участников к одной структуре и согласованное с Руководителем Центра, первым, использовавшим это название;
 12. Для одобрения Центра Участник должен соответствовать следующим критериям:
 - Быть верифицированным дистрибьютором с ИП;
 - Наличие трех званий Мастер Продаж в предыдущие шесть месяцев перед подачей заявления;
 - Иметь 700 000 личных PV;
 - Иметь законное право на использование помещения Центра.
 13. Заявление на открытие Центра принимается только на сайте atomydoc.ru;
 14. Заявление должно включать в себя:
 - Данные руководителя Центра;
 - Параметры Центра;
 - Фотографии помещения Центра и фасада здания
 - Опционально – объем закупок, проводимых руководителем и его партнерами в предыдущие месяцы.

Правила проведения мероприятий в Центре:

1. Мероприятия Центра делятся на три типа:
 - Мероприятия для всех желающих
 - На эти мероприятия допускаются все желающие, вне зависимости от структуры или участия в Атоми. Количество мест ограничено лишь площадью помещения;
 - Мероприятия для активных участников, зарегистрированных в Центре
 - Руководитель Центра собирает контактные данные участников, посещающих Центр, и приглашает их на мероприятия;
 - Другие мероприятия по согласованию с Атоми.
2. Руководитель Центра ежеквартально обязан предоставить Атоми список мероприятий на следующий квартал. Атоми вносит мероприятия в календарь событий на сайте Атоми;
3. Руководитель Центра обязан предоставить комфортное пребывание всех участников мероприятий;
4. Центр имеет право на информационную поддержку от Атоми. В частности:
 - По согласованию с Атоми, сотрудники Атоми могут быть приглашены в Центр для участия в мероприятиях;
 - По прошествии трех месяцев с даты открытия Центра, Атоми проводит первичную проверку Центра на соответствие Правилам организации

Центра. По результатам проверки Атоми высылает Центру три плаката с продукцией Атоми на бумажном носителе.

Правила доставки продукции в Центр:

1. Участники Атоми, прикрепленные к Центру имеют право на бесплатную доставку продукции Атоми в Центр;
2. Доставка производится силами транспортной компании, являющейся подрядчиком Атоми;
3. Доставка в Центр производится до двери здания Центра;
4. Подъем на этаж происходит силами транспортной компании, если общий вес груза составляет не более 30 кг. В случае превышения общего веса груза 30 кг подъем осуществляется силами Центра либо по согласованию с транспортной компанией в частном порядке за счет Центра;
5. Атоми отправляет товары в Центр исходя из следующего правила консолидации заказов:
 - Сумма заказов Участников Атоми с доставкой до конкретного центра советует объему, представленному в таблице:

Зона	Территория центра	Сумма консолидации
А	АДЫГЕЯ РЕСПУБЛИКА	30 000 Р
	АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА	30 000 Р
	АЛТАЙСКИЙ КРАЙ	30 000 Р
	АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА	30 000 Р
	БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	БУРЯТИЯ РЕСПУБЛИКА	30 000 Р
	ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	КАМЧАТСКИЙ КРАЙ	30 000 Р
	КАРЕЛИЯ РЕСПУБЛИКА	30 000 Р
	КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ	30 000 Р
	КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ	30 000 Р
	КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА	30 000 Р
МОРДОВИЯ РЕСПУБЛИКА	30 000 Р	
МОСКВА	30 000 Р	
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р	
НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р	

	НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	НОВОСИБИРСК	30 000 Р
	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ	30 000 Р
	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ	30 000 Р
	ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКА	30 000 Р
	ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	ТЫВА РЕСПУБЛИКА	30 000 Р
	ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА	30 000 Р
	УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	ХАКАСИЯ РЕСПУБЛИКА	30 000 Р
	ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
	ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА	30 000 Р
	ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 000 Р
В	АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ	40 000 Р
	ДАГЕСТАН РЕСПУБЛИКА	40 000 Р
	ЕВРЕЙСКАЯ АВТОНОМНАЯ ОБЛАСТЬ	40 000 Р
	ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	40 000 Р
	ИНГУШЕТИЯ РЕСПУБЛИКА	40 000 Р
	КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ	40 000 Р
	КАЛМЫКИЯ РЕСПУБЛИКА	40 000 Р
	КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА	40 000 Р
	КОМИ РЕСПУБЛИКА	40 000 Р
	КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ	40 000 Р
	КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ	40 000 Р
	МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	40 000 Р
	МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	40 000 Р
	ПЕРМСКИЙ КРАЙ	40 000 Р
	ПРИМОРСКИЙ КРАЙ	40 000 Р
	РЕСПУБЛИКА КРЫМ	40 000 Р
	РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	40 000 Р
САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	40 000 Р	
ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ	40 000 Р	
С	АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ	50 000 Р

	ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ	50 000 ₽
	ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ	50 000 ₽
	КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА	50 000 ₽
	Города ЛЕНСК, МИРНЫЙ	50 000 ₽
	САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	50 000 ₽
	СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ РЕСПУБЛИКА	50 000 ₽
	ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ	50 000 ₽
	ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	50 000 ₽
	ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ	50 000 ₽
D	Город ЯКУТСК	100 000 ₽

6. Руководитель Центра обязан принять товар у транспортной компании, убедиться в целостности упаковки груза и распределить товар среди Участников Атоми, оформивших заказ;
7. Каждый заказ Участника Атоми сопровождается накладной с указанием контактных данных Участника Атоми;
8. Руководитель Центра или назначенный им человек обязан связаться с каждым Участником Атоми, чей заказ пришел на Центр и известить его о прибытии товара;
9. В случае недостачи товара или его ненадлежащего вида, Руководитель Центра обязан незамедлительно связаться с Атоми и сообщить об этом случае. Видеофиксация вскрытия упаковки желательна для ускорения решения инцидента;
10. В случае, если контактные данные Участника Атоми на накладной не полные или отсутствуют, либо в случае отсутствия каких-либо сопроводительных документов в доставке, Руководитель Центра обязан связаться с Атоми для выяснения недостающих данных.
11. Ответственность за полученный груз полностью лежит на Руководителе Центра.

Правила работы Центра:

1. Ответственность за деятельность участников или иных лиц, привлеченных к работе Центра, полностью несет Руководитель Центра;
2. Запрещается предлагать услуги иного рода, кроме услуг, разрешенных Атоми. Например, запрещается реализовывать продукцию, представлять или рекламировать другие организации, кроме Атоми;
3. Запрещаются призывы к переходу в структуру Руководителя Центра или переподписание Участника в любом виде. Рекомендуются воздержаться от вопросов о принадлежности к структуре того или иного спонсора;
4. Рабочие часы Центра должны быть согласованы с Атоми. Если не оговариваются особое рабочее время Центра, по умолчанию принимается работа Центра с 09:00 до 18:00 по местному времени, выходные суббота и воскресенье;
5. Центр обязан разместить вывеску Центра при входе в офисное помещение или здание. Формат вывески должен быть согласован с Атоми. Вывеска должна соответствовать нормативам местного законодательства;
6. Вывеска Центра должна содержать:
 - Логотип Атоми;
 - Название Центра в формате «Город-название»;

- Надпись «Образовательный центр» для России и Кыргызстана или «Маркетинговый центр» для Казахстана;
 - Часы работы центра, соответствующие п. 6;
 - Мобильный телефон Руководителя Центра или уполномоченного лица.
7. Руководитель Центра или Менеджер Центра обязан быть в доступности по телефону, указанному в п.6 с 09:00 до 18:00 ежедневно, кроме выходных, для оперативной связи с участниками и транспортной компанией;
 8. Центр имеет право на выдачу товара Участнику из своих запасов, предъявившему доказательство покупки. После прихода товара Участника в Центр, запас пополняется. Центр может обратиться к Атоми для проверки покупки;
 9. Несоблюдение любого или нескольких пунктов Правил работы Центра может повлечь закрытие Центра, а также удаление Руководителя центра из системы Атоми;
 10. Атоми оставляет за собой право проведения скрытых и открытых проверок без согласования с Центром.

Закрытие Центра:

1. Руководитель Центра может в любое время подать заявление о закрытии центра;
2. В течение двух недель после удаления центра с сайта Атоми, необходимо продолжать работу, чтобы принять остаток отправленных товаров;
3. Атоми оставляет за собой право в одностороннем порядке закрыть центр, если не соблюдается одно или несколько Правил работы Центра;
4. В случае несоблюдения консолидации в течение 7 календарных дней, Атоми имеет право перевести товар в другой центр на территории региона, либо в соседний регион;
5. В случае периодического несоблюдения консолидации, Атоми оставляет за собой право закрыть Центр;
6. При закрытии Центра, участники, прикрепленные к этому центру, переводятся либо в соседний центр, либо в другой центр по согласованию с Руководителем центра.